

Zapytanie ofertowe

„Zakup i dostawa produktów żywnościowych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający:

Powiat Radzyński
Plac Potockiego 1
21-300 Radzyń Podlaski
NIP: 538-160-83-26

Odbiorca:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej
ul. Sitkowskiego 1B
21-300 Radzyń Podlaski
Tel. 723 299 715 / 83 3513009
Email: informatyk@soswradzyn.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje będą umieszczane na stronie internetowej: <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/>. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty zamówienia

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami do kontaktu:

Edyta Mlszczuk – intendent, tel. 723 299 715 / 83 3513009
email: **informatyk@soswradzyn.pl**

W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy zamówienia, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w SOSW sprawuje Inspektor Ochrony Danych: kontakt e-mail: maciej.celinski@outlook.com
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELANIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp(Dz.U. z 2022r. poz.1710 z poz. zm.)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktów żywnościowych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski, tj:

a) Załącznik nr 1- Artykuły spożywcze różne

- CPV 15830000-5 – Cukier i produkty zbożowe
- CPV 15840000-8 – Kakao: czekolada i wyroby cukiernicze
- CPV 15851100-9 – Makaron niegotowany
- CPV 15893000-5 – Herbata
- CPV 15870000-7 – Przyprawy i przyprawy korzenne
- CPV 15890000-3 – Różne produkty spożywcze i produkty suszone
- CPV 15613000-8 – Produkty z ziaren zbóż
- CPV 15872000-1 – Zioła i przyprawy korzenne

b) Załącznik nr 2- Warzywa i owoce”

- CPV 03221000-6 – Warzywa
- CPV 03222000-3 – Owoce i orzechy
- CPV 03142500-3 – Jaja

c) Załącznik nr 3- Produkty mięsne i wyroby wieprzowe

- CPV 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

d) Załącznik nr 4- Drób

- CPV 15112000-6 – Drób

e) Załącznik nr 5- Mrożonki

- CPV 15331170-9 – Warzywa mrożone
- CPV 15221000-3 – Ryby mrożone

f) Załącznik nr 6- Pieczywo

- CPV 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

g) Załącznik nr 7- Nabiał i przetwory mleczne

- CPV 15500000-3 – Produkty mleczarskie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe opisy artykułów, nazwy produktów, ilości i gramatury zawierają formularze ofertowe na poszczególne grupy żywnościowe, tj.:

- Załącznik nr 1- Artykuły spożywcze różne
- Załącznik nr 2- Warzywa i owoce
- Załącznik nr 3- Produkty mięsne i wyroby wieprzowe
- Załącznik nr 4- Drób
- Załącznik nr 5- Mrożonki
- Załącznik nr 6- Pieczywo
- Załącznik nr 7- Nabiał i przetwory mleczne

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną grupę zamówienia, kilka grup lub na wszystkie. Każda grupa będzie podlegała oddzielnej ocenie. Przez ofertę na daną grupę Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną grupę zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych grup zamówienia.

Nieuwzględnienie w danej grupie, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

4. Podane ilości produktów są szacunkowe, pozwalające na przygotowanie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 40% w trakcie obowiązującej umowy.
5. Rzeczywiste ilości artykułów spożywczych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Dostawy winne być wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenia zamówienia w formie telefonicznej, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem) z wyprzedzeniem 12-24 godzinnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo na dzielenie zamówienia na dwie faktury VAT, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przy składaniu zamówienia.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami do stołówki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski.
9. Dowóz przedmiotu zamówienia do wskazanego obiektu Zamawiającego winien odbywać się ubezpieczonym transportem – pojazdem Wykonawcy.
10. Dostawa zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W ramach zawartej Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dostarczać artykuły będące przedmiotem umowy spełniające wymagania jakościowe, a także spełniające wszelkie normy obowiązujące dla tego typu produktów (w szczególności normy jakościowe GHP, GMP lub system HACCP) wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, w szczególności:
 - a) spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej;
 - b) prawidłowo oznakowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) spełniające wymagane warunki dotyczące właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania;
 - d) spełniające wymagania sanitarne, weterynaryjne lub fitosanitarne określone dla danego artykułu;
 - e) posiadające termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 48 godzin dla produktów świeżych oraz 14 dni dla pozostałych produktów, licząc od daty dostawy do placówki Zamawiającego
 - 2) dostarczyć towar świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fabrycznych i jakościowych i odpowiadający Polskim Normom. Wszystkie artykuły spożywcze winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Produkty, które w trakcie dostawy okazały się wadliwe lub nieodpowiednie wykonawca odbiera je na własny koszt, a zamiana produktów na odpowiednie musi nastąpić w trakcie 24 godzin od poinformowania o danym zdarzeniu Wykonawcy i na jego koszt.
14. Dostawa zamówienia musi odbyć się do godziny 9.00 na dzień podany w złożonym zamówieniu.
15. Płatność za wykonanie dostawy odbywać się będzie sukcesywnie do wykonanych dostaw na podstawie wystawionych faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór dostawy, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

16. Pozostałe warunki szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia reguluje projekt umowy-
Załącznik nr 9.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od **10.08.2026 r.** do dnia **9.07.2027 r.**

W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie składania zamówień na dostawy produktów żywnościowych. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Załączniku nr 8 do SWZ (wzór umowy).

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze opisem zamówienia, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 9** do SWZ.

VII. PEŁNOMOCNICTWA

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego składana jest oferta.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje zamawiającemu ten dokument w takiej postaci w jakiej został sporządzony, wystawiony.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan), opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (czyli opatrzona podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu zamówienia oraz produktom wyszczególnionych w poszczególnych załącznikach. **Tam gdzie są podane nazwy producentów i produktów nie można stosować produktów zamiennych.** Wykonawca składa w postępowaniu tylko jedną ofertę w danej grupie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty w tej samej grupie zamówienia spowoduje ich odrzucenie.

Oferta- Formularz ofertowy, powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON. adres poczty elektronicznej, podpisana czytelnie przez wykonawcę,

- oferta musi obejmować wszystkie wyszczególnione produkty w danej grupie, w przeciwnym wypadku będzie odrzucona.

3. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane oświadczenie - **Załącznik nr 8**.
4. Złożenie oferty wiąże się z zatwierdzeniem projektu umowy – **Załącznik nr 9 (nie jest wymagane załączenie do oferty)**
5. Oferta- Formularz ofertowy wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione.
6. Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty z pieczętą „Za zgodność z oryginałem”. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Kryterium oceny ofert – **100% najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia całości zamówienia ujętego w formularzu ofertowym**.
9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **informatyk@soswradzyn.pl**, poczty, kuriera, systemu E-DORECZENIA lub też dostarczona osobiście na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Z. Sękowskiej, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski do dnia **10 lipca 2026r. do godziny 10.00** Koperta powinna zawierać tytuł „**Zakup i dostawa produktów żywnościowych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim**”
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **10 lipca 2026 roku o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Wyliczona **cena oferty brutto** będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w opisie zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
11. W odniesieniu do Wykonawców, którzy **spełnili postawione warunki i nie podlegają odrzuceniu** komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

Nr kryt.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto- na każde zadanie oddzielnie	100%
Razem:		100%=100pkt.

12. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

a) $\text{Pkt.}C_i = C_{\min} / C_{bi} \times 100$ gdzie:

- **Pkt. C_i** – liczba pkt. badanej oferty w kryterium cena:

- $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

- C_{bi} – cena brutto oferty badanej

Znaczenie procentowe kryterium – 100%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów

13. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów może wezwać w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy (jeśli były wymagane).
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XI. RODZAJ I ZAKRES ZMIAN UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z:

1) Art. 436 pkt 4 Pzp - Waloryzacja ustawowa

Wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości ich składek;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia w tym zakresie nastąpi, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wartość tej waloryzacji nie wlicza się do limitu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

2) Waloryzacja rynkowa (Art. 439 Pzp)

Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego spełnienia przesłanek:

- a) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej **10%** w stosunku do poziomu cen z dnia otwarcia ofert.
Jako wskaźnik zmiany cen przyjmuje się wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności ogłaszany przez Prezesa GUS. W przypadku braku publikacji tego wskaźnika, podstawę stanowi ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI).
- b) nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.
- c) Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć **15%** wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- d) Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu jest niezależna od zmian wprowadzanych na podstawie ust. 1.

4. Inne zmiany Umowy (Art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp)

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a. działania siły wyższej, w szczególności: klęsk żywiołowych, epidemii, wojny lub warunków atmosferycznych odbiegających od naturalnych;
 - b. zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego, takich jak wstrzymanie dostaw;
 - c. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw;
5. Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (do 10% zakresu). Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności oraz wykazania jej bezpośredniego wpływu na koszty realizacji Umowy. Strona wnosząca o zmianę jest zobowiązana przedstawić dowody, z których wynika podstawa do jej dokonania oraz wykazać, że zaproponowana zmiana jest wynikiem okoliczności, na które nie miała wpływu i które nie wynikają z jej winy.
6. W celu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia lub terminu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółową kalkulację całkowitej kwoty zmiany oraz wskazaniem daty, od której zmiana kosztów nastąpiła.
7. **Wniosek o waloryzację, o której mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej do waloryzacji, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji Umowy. Wniosek złożony po upływie któregośkolwiek z tych terminów pozostawia się bez rozpoznania.**
8. Zamawiający w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, oceni jego zasadność.
9. W przypadku uwzględnienia wniosku zmiana wynagrodzenia zostanie potwierdzona zawarciem aneksu do Umowy i będzie obowiązywać od daty w nim wskazanej, obejmując wyłącznie dostawy w części niezrealizowanej w dacie wejścia aneksu w życie.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
11. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, systemu E-Doręczenia.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- e) ze względu na inne okoliczności.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela pani Edyta Miszczuk pod numerem telefonu 723 299 715 oraz adresem email: informatyk@soswradzyn.pl
2. Informacja o zapytaniu ofertowym, projekt umowy oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy:
 - Załącznik nr 1- Artykuły spożywcze różne
 - Załącznik nr 2- Warzywa i owoce
 - Załącznik nr 3- Produkty mięsne i wyroby wieprzowe
 - Załącznik nr 4- Drób
 - Załącznik nr 5- Mrożonki
 - Załącznik nr 6- Pieczywo
 - Załącznik nr 7- Nabiał i przetwory mleczne
2. Oświadczenie – Załącznik nr 8
3. Projekt umowy – Załącznik nr 9

Zatwierdzam:

Mgr Magdalena Ostasz- Izdebska
Wicedyrektor SOSW w Radzynie Podlaskim