

Zapytanie ofertowe

„Zakup i dostawa pieczywa do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający:

Powiat Radzyński
Plac Potockiego 1
21-300 Radzyń Podlaski
NIP: 538-160-83-26

Odbiorca:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej
ul. Sitkowskiego 1B
21-300 Radzyń Podlaski
Tel. 723 299 715 / 83 3513009
Email: informatyk@soswradzyn.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie informacje będą umieszczane na stronie internetowej: <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/>. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści oraz inne dokumenty zamówienia

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami do kontaktu:

Edyta Miszczuk – intendent, tel. 723 299 715 / 83 3513009
email: **info.sosw.radzyn@pra.pl**

W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy zamówienia, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim
- 2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w SOSW sprawuje Inspektor Ochrony Danych: kontakt e-mail: maciej.celinski@outlook.com
- 3) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELANIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp(Dz.U. z 2022r. poz.1710 z poz. zm.)

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieczywa do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski, tj:

a) Załącznik nr 1- Pieczywo

- CPV 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe opisy artykułów, nazwy produktów, ilości i gramatury zawierają formularze ofertowe na poszczególne grupy żywnościowe, tj.:

- Załącznik nr 1- Pieczywo

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Przez ofertę Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną grupę zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych grup zamówienia. Nieuwzględnienie w danej grupie, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

4. Podane ilości produktów są szacunkowe, pozwalające na przygotowanie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 40% w trakcie obowiązującej umowy.

5. Rzeczywiste ilości artykułów spożywczych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

6. Dostawy winne być wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenia zamówienia w formie telefonicznej, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem) z wyprzedzeniem 12-24 godzinny.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo na dzielenie zamówienia na dwie faktury VAT, o czym Wykonawca zostanie poinformowany przy składaniu zamówienia.

8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami do stołówki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski.

9. Dowóz przedmiotu zamówienia do wskazanego obiektu Zamawiającego winien odbywać się ubezpieczonym transportem – pojazdem Wykonawcy.

10. Dostawa zamówienia nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. W ramach zawartej Umowy Wykonawca zobowiązany jest:

1) dostarczać artykuły będące przedmiotem umowy spełniające wymagania jakościowe, a także spełniające wszelkie normy obowiązujące dla tego typu produktów (w szczególności normy jakościowe GHP, GMP lub system HACCP) wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, w szczególności:

a) spełniające wymagania w zakresie jakości handlowej;

b) prawidłowo oznakowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami

c) spełniające wymagane warunki dotyczące właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych

i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz

- wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji i oznakowania;
- d) spełniające wymagania sanitarne, weterynaryjne lub fitosanitarne określone dla danego artykułu;
- e) posiadające termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 48 godzin dla produktów świeżych oraz 14 dni dla pozostałych produktów, licząc od daty dostawy do placówki Zamawiającego
- 2) dostarczyć towar świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fabrycznych i jakościowych i odpowiadający Polskim Normom. Wszystkie artykuły spożywcze winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Produkty, które w trakcie dostawy okazały się wadliwe lub nieodpowiednie wykonawca odbiera je na własny koszt, a zamiana produktów na odpowiednie musi nastąpić w trakcie 24 godzin od poinformowania o danym zdarzeniu Wykonawcy i na jego koszt.
14. Dostawa zamówienia musi odbyć się do godziny 9.00 na dzień podany w złożonym zamówieniu.
15. Płatność za wykonanie dostawy odbywać się będzie sukcesywnie do wykonanych dostaw na podstawie wystawionych faktur wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór dostawy, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury.
16. Pozostałe warunki szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia reguluje projekt umowy-**Załącznik nr 3.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od **17.08.2026 r.** do dnia **9.07.2027 r.**

W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych przerw wynikających z organizacji roku szkolnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie składania zamówień na dostawy produktów żywnościowych. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Załączniku nr 8 do SWZ (wzór umowy).

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa.
2. Wraz ze opisem zamówienia, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 3** do SWZ.

VII. PEŁNOMOCNICTWA

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego składana jest oferta.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje zamawiającemu ten dokument w takiej postaci w jakiej został sporządzony, wystawiony.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan), opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej (czyli opatrzona podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu zamówienia. **Tam gdzie są podane nazwy producentów i produktów nie można stosować produktów zamiennych.** Wykonawca składa w postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu więcej niż jednej oferty w tej samej grupie zamówienia spowoduje ich odrzucenie.

Oferta- Formularz ofertowy- Załącznik nr 1, powinien być:

- opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON. adres poczty elektronicznej, podpisana czytelnie przez wykonawcę,
 - oferta musi obejmować wszystkie wyszczególnione produkty w przeciwnym wypadku będzie odrzucona.
3. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane oświadczenie - **Załącznik nr 2.**
 4. Złożenie oferty wiąże się z zatwierdzeniem projektu umowy – **Załącznik nr 3 (nie jest wymagane załączenie do oferty)**
 5. Oferta- Formularz ofertowy wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione.
 6. Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty z pieczętą „Za zgodność z oryginałem”. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 8. Kryterium oceny ofert – **100% najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia całości zamówienia ujętego w formularzu ofertowym.**
 9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **info.sosw.radzyn@pra.pl**, poczty, kuriera, systemu E-DORECZENIA lub też dostarczona osobiście na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Z. Sękowskiej, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski do dnia **12 sierpnia 2026r. do godziny 10.00** Koperta powinna zawierać tytuł „**Zakup i dostawa pieczywa do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzynie Podlaskim**”
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **12 sierpnia 2026 roku o godzinie 10.15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Wyliczona **cena oferty brutto** będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
5. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
6. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w opisie zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
11. W odniesieniu do Wykonawców, którzy **spełnili postawione warunki i nie podlegają odrzuceniu** komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów:

Nr kryt.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena brutto- na każde zadanie oddzielnie	100%
Razem:		100%=100pkt.

12. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

a) $Pkt.C_i = C_{min} / C_{bi} \times 100$ gdzie:

- **Pkt.C_i** – liczba pkt. badanej oferty w kryterium cena:

- **C_{min}** – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

- **C_{bi}** – cena brutto oferty badanej

Znaczenie procentowe kryterium – 100%

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów

13. Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów może wezwać w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy (jeśli były wymagane).

14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XI. RODZAJ I ZAKRES ZMIAN UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z:

1) Art. 436 pkt 4 Pzp - Waloryzacja ustawowa

Wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości ich składek;
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana wynagrodzenia w tym zakresie nastąpi, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wartość tej waloryzacji nie wlicza się do limitu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

2) Waloryzacja rynkowa (Art. 439 Pzp)

Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego spełnienia przesłanek:

a) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej **10%** w stosunku do poziomu cen z dnia otwarcia ofert.

Jako wskaźnik zmiany cen przyjmuje się wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności ogłaszany przez Prezesa GUS. W przypadku braku publikacji tego wskaźnika, podstawę stanowi ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI).

b) nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.

c) Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć **15%** wynagrodzenia brutto za zamówienie podstawowe, o którym mowa w § 6 ust. 1.

d) Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego ustępu jest niezależna od zmian wprowadzanych na podstawie ust. 1.

4. Inne zmiany Umowy (Art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp)

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a. działania siły wyższej, w szczególności: klęsk żywiołowych, epidemii, wojny lub warunków atmosferycznych odbiegających od naturalnych;
- b. zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego, takich jak wstrzymanie dostaw;
- c. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron, skutkujących niemożliwością prowadzenia dostaw;

5. Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (do 10% zakresu). Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają udokumentowania zaistnienia danej okoliczności oraz wykazania jej bezpośredniego wpływu na koszty realizacji Umowy. Strona wnosząca o zmianę jest zobowiązana przedstawić dowody, z których wynika podstawa do jej dokonania oraz wykazać, że zaproponowana zmiana jest wynikiem okoliczności, na które nie miała wpływu i które nie wynikają z jej winy.

6. W celu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia lub terminu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółową kalkulację całkowitej kwoty zmiany oraz wskazaniem daty, od której zmiana kosztów nastąpiła.

7. **Wniosek o waloryzację, o której mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej do waloryzacji, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji Umowy. Wniosek złożony po upływie któregokolwiek z tych terminów pozostawia się bez rozpoznania.**

8. Zamawiający w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6, oceni jego zasadność.

9. W przypadku uwzględnienia wniosku zmiana wynagrodzenia zostanie potwierdzona zawarciem aneksu do Umowy i będzie obowiązywać od daty w nim wskazanej, obejmując wyłącznie dostawy w części niezrealizowanej w dacie wejścia aneksu w życie.

10. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.

11. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, systemu E-Doręczenia.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - e) ze względu na inne okoliczności.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela pani Edyta Miszczuk pod numerem telefonu 723 299 715 oraz adresem email: info.sosw.radzyn@pra.pl
2. Informacja o zapytaniu ofertowym, projekt umowy oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy- Załącznik nr 1
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

Zatwierdzam:

Mgr Marta Kożuch

Dyrektor SOSW w Radzynie Podlaskim