SOSzW.24.01.2025 Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Dane dotyczące Wykonawcy (wypełnić bezwzględnie)**

Nazwa..........................................................................................................................................

Siedziba........................................................................................................................................

Nr telefonu/faks...........................................................................................................................

nr NIP...........................................................................................................................................

nr REGON.....................................................................................................................................

Adres email: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Powiat Radzyński

Plac Potockiego 1

21-300 Radzyń Podlaski

NIP: 538-160-83-26

**Odbiorca:**

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej

ul. Sitkowskiego 1B

21-300 Radzyń Podlaski

**„Zakup oraz dostawa artykułów biurowych”**

**Zobowiązania wykonawcy (wypełnić bezwzględnie)**

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia dotyczący dostawy **artykułów biurowych,** które zostały opisane poniżej

Za :

cena netto..................................................................................zł.

(słownie:....................................................................................................................................)

podatek VAT......................................zł. ………….%

**cena brutto................................................................................zł.**

(słownie:....................................................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Uwagi** | **Ilość** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość brutto**  **razem** |
| **1** | Papier ksero A4 80g/m2 | 1 ryza = 500 szt | 300 ryz |  |  |
| **2** | Papier ksero A3 80g/m2 | 1 ryza = 500 szt | 3 ryzy |  |  |
| **3** | Papier kolorowy A4 Kolor Xero 80g/m2 | 1 opakowanie= 5x 20 arkuszy | 3 opak |  |  |
| **4** | Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym na dwa otwory z dolną listwą wzmacniającą, rozmiar grzbietu 75 mm | Kolor: 10 x czarny, 10 x niebieski, 10 x czerwony,  10 x zielony | 40 szt. |  |  |
| **5** | Segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym na dwa otwory z dolną listwą wzmacniającą, rozmiar grzbietu 50 mm | Kolor: 5 x czarny, 5 x niebieski, 5 x czerwony, 5 x zielony | 20 szt. |  |  |
| **6** | Koszulki A4 | 1 opakowanie = 100 szt. | 20 opak |  |  |
| **7** | Skoroszyty do wpinania A4 | 1 opakowanie = 10 szt.  Kolor: 5 x czarny, 5 x niebieski, 5 x czerwony, 5 x zielony | 20 opak |  |  |
| **8** | Papier wizytówkowy A4 (elfenbens płótno), 246g/m2 | 1 opakowanie = 20 arkuszy | 10 opak |  |  |
| **9** | Ołówki Stabilo HB 2 ½) |  | 20 szt. |  |  |
| **10** | Długopisy - Jetstream 101 0.7 niebieski |  | 15 szt. |  |  |
| **11** | Spinacze biurowe | 1 opakowanie = 10 x 100 | 1 opak |  |  |
| **12** | Zszywki LAKO | 1 opakowanie = 1000 szt. x 24/6 | 10 opak |  |  |
| **13** | Zszywki do zszywacza technicznego„Takera”– 6 mm | 1 opakowanie = 1000 szt. X 53/6 | 3 opak |  |  |
| **14** | Folia do laminowania A4 | 1 opakowanie = 100 szt. | 15 opak |  |  |
| **15** | Folia do laminowania A 3 | 1 opakowanie = 100 szt. | 4 opak |  |  |
| **16** | Mazaki suchościeralne z gąbką | 1 komplet = 4 mazaki różnokolorowe + gąbka | 15 kom |  |  |
| **17** | Zakreślacze kolorowe Stabila Boss | 5 x zielony  5 x różowy | 10 szt. |  |  |
| **18** | Karteczki samoprzylepne kolorowe, wymiary: od 7,5-8,5cm x 7,5-8,5cm |  | 5 szt. |  |  |
| **19** | Korektory w taśmie „Myszka” |  | 5 szt. |  |  |
| **20** | Mazaki czarny wodoodporny cienki |  | 4 szt. |  |  |
| **21** | Mazaki biały wodoodporny gruby |  | 4 szt. |  |  |
| **22** | Druki KP – samokopiujące |  | 10 bloczków |  |  |
| **23** | Druki KW – samokopiujące |  | 4 bloczki |  |  |
| **24** | Druki PK – samokopiujące – format A5 |  | 1 bloczek |  |  |
| **25** | Druki PK – samokopiujące – format A4 |  | 1 bloczek |  |  |
| **26** | Druki Raport Kasowy – A4 |  | 5 bloczków |  |  |
| **27** | Druk – KARTA DROGOWA SM – 101 |  | 3 bloczki |  |  |
| **28** | Druk –polecenie przelewu/wpłata gotówkowa |  | 5 bloczków |  |  |
| **29** | Księga druków ścisłego zarachowania A4 |  | 1 szt. |  |  |
| **30** | Ewidencja wyposażenia A5 |  | 10 szt. |  |  |
| **31** | Skorowidz A-4 192 kart, kratka, twarda oprawa |  | 2 szt. |  |  |
| **32** | Brulion A4 96 kartek, kratka, twarda oprawa |  | 10 szt. |  |  |
| **33** | Brulion A 5 80 kartek, kratka, twarda oprawa |  | 10 szt. |  |  |
| **34** | Reklamówki jednorazowe 3 kg |  | 6 opak. |  |  |
| **35** | Reklamówki jednorazowe 5 kg |  | 10 opak. |  |  |
| **36** | Tusz czerwony do pieczątek |  | 4 szt. |  |  |
| **37** | Teczki akt osobowych tekturowe A4 |  | 30 szt. |  |  |
| **38** | Teczki archiwizacyjne, bezkwasowe, 250 G, A4 |  | 100 szt. |  |  |
| **39** | Pudełka archiwizacyjne BOX |  | 50 szt. |  |  |
| **40** | Teczki wiązane białe A4 |  | 30 szt. |  |  |
| **41** | Teczki z gumką kolorowe A4 |  | 30 szt. |  |  |
| **42** | Koperty białe C6 (bez okienka) | 1 pudełko = 1000 szt. | 1 pudełko |  |  |
| **43** | Koperty białe C5 |  | 30 szt. |  |  |
| **44** | Koperty białe C4 |  | 30 szt. |  |  |
| **45** | Kalendarze biurowe stojące na rok 2024 |  | 4 szt. |  |  |
| **46** | Klej biurowy Glue Stick duży |  | 10 szt. |  |  |
| **47** | Klej introligatorski CR Magic 45 g | 1 szt.= 45 gram | 10 szt. |  |  |
| **48** | Tucz czerwony do pieczątek |  | 4 szt. |  |  |
| **49** | Płyty CD-R 700 MB | 1 opakowanie = 50 szt. | 1 opak. |  |  |
| **50** | Torby papierowe, brązowe A4, prezentowe |  | 100 szt. |  |  |
| **51** | Torby papierowe, brązowe A3, prezentowe |  | 100 szt. |  |  |
| **52** | Taśma bezbarwna klejąca szeroka (48 mm) |  | 5 szt. |  |  |
| **53** | Taśma bezbarwna klejąca wąska 20 mm) |  | 5 szt. |  |  |
| **54** | Taśma papierowa malarska szeroka (45 mm) |  | 5 szt. |  |  |
| **55** | Taśma dwustronna szeroka (45mm) |  | 5 szt. |  |  |
| **56** | Klipsy archiwizujące | 1 opakowanie =100 sztuk | 3 opakowania |  |  |
| **57** | Godło Polski | Rama aluminiowa, oprawa za szybą lub płytą PCV. Godło wykonane zgodnie z ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej, tył z płyty pilśniowej z uchwytem do montażu. | 3 szt. |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  |

1. Wyrażam zgodę na termin płatności faktury: 14 dni.
2. Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie od dnia **20 stycznia 2025 roku** **do dnia 31 grudnia 2025 roku.**
3. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z projektem umowy i nie wnoszę do zawartych   
   w niej zapisów żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
5. Przyjmuję do wiadomości, że wypełnienie formularza ofertowego niezgodnie   
   z zapisami w informacji o zapytaniu ofertowym oraz instrukcjami zawartymi w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

……………………………………..

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**INSTRUKCJA WYPEŁNIA FORMULARZA OFERTOWEGO**

**Nie wypełnienie części oznaczonych klauzulą „Bezwzględnie wypełnić” skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

……………………………………..

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**INSTRUKCJA WYPEŁNIA FORMULARZA OFERTOWEGO**

**Nie wypełnienie części oznaczonych klauzulą „Bezwzględnie wypełnić” skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

1)  Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej w Radzyniu Podlaskim

2)  Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w SOSW sprawuje Inspektor Ochrony Danych: kontakt e-mail:maciej.celinski@outlook.com

3)  Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.

5) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8)    Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.