

Nazwa firmy:

Powiat Radzyński

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej

ul. Sitkowskiego 1B

21-300 Radzyń Podlaski

Zapytanie ofertowe
„Zakup oraz dostawa artykułów biurowych”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Radzyński

Plac Potockiego 1

21-300 Radzyń Podlaski

NIP: 538-160-83-26

Odbiorca:

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Zofii Sękowskiej

ul. Sitkowskiego 1B

21-300 Radzyń Podlaski

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa artykułów biurowych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Zofii Sękowskiej przy ul. Sitkowskiego 1B w Radzynie Podlaskim zgodnie z poniższym wykazem.
2. Postępowanie o udzielenia zamówienia jest prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).
- 3 Wszystkie dostarczone artykuły objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne do wad i kompletne.
4. Wykaz wyposażenia biurowego objętego zamówieniem:

L.p.	Nazwa	Uwagi	Ilość
1	Papier ksero A4 80g/m2	1 ryza = 500 szt	300 ryz
2	Papier ksero A3 80g/m2	1 ryza = 500 szt	3 ryzy
3	Papier kolorowy A4 Kolor Xero 80g/m2	1 opakowanie= 5x 20 arku- szy	3 opak
4	Segregator A4 z mechanizmem dźwi- gniowym na dwa otwory z dolną listwą wzmacniającą, rozmiar grzbietu 75 mm	Kolor: 10 x czarny, 10 x nie- bieski, 10 x czerwony, 10 x zielony	40 szt.
5	Segregatory A4 z mechanizmem dźwigniowym na dwa otwory z dolną listwą wzmacniającą, rozmiar grzbietu 50 mm	Kolor: 5 x czarny, 5 x niebie- ski, 5 x czerwony, 5 x zielony	20 szt.
6	Koszulki A4	1 opakowanie = 100 szt.	20 opak
7	Skoroszyty do wpinania A4	1 opakowanie = 10 szt. Kolor: 5 x czarny, 5 x niebie- ski, 5 x czerwony, 5 x zielony	20 opak
8	Papier wizytówkowy A4 (elfenbens płót- no), 246g/m2	1 opakowanie = 20 arkuszy	10 opak
9	Ołówki Stabilo HB 2 ½)		20 szt.
10	Długopisy - Jetstream 101 0.7 niebieski		15 szt.
11	Spinacze biurowe	1 opakowanie = 10 x 100	1 opak
12	Zszywki LAKO	1 opakowanie = 1000 szt. x 24/6	10 opak
13	Zszywki do zszywacza technicznego „Taker” – 6 cm	1 opakowanie = 1000 szt. X 53/6	3 opak
14	Folia do laminowania A4	1 opakowanie = 100 szt.	15 opak
15	Folia do laminowania A 3	1 opakowanie = 100 szt.	4 opak
16	Mazaki suchościernalne z gąbką	1 komplet = 4 mazaki różno- kolorowe + gąbka	15 kom
17	Zakreślacze kolorowe Stabila Boss	5 x zielony 5 x różowy	10 szt.
18	Karteczki samoprzylepne kolorowe, wy- miary: od 7,5-8,5cm x 7,5-8,5cm		5 szt.
19	Korektory w taśmie „Myszka”		5 szt.
20	Mazaki czarny wodoodporny cienki		4 szt.

21	Mazaki biały wodoodporny gruby		4 szt.
22	Druki KP – samokopiujące		10 bloczków
23	Druki KW – samokopiujące		4 bloczki
24	Druki PK – samokopiujące – format A5		1 bloczek
25	Druki PK – samokopiujące – format A4		1 bloczek
26	Druki Raport Kasowy – A4		5 bloczków
27	Druk – KARTA DROGOWA SM – 101		3 bloczki
28	Druk – polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa		5 bloczków
29	Księga druków ścisłego zarachowania A4		1 szt.
30	Ewidencja wyposażenia A5		10 szt.
31	Skorowidz A-4 192 kart, kratka, twarda oprawa		2 szt.
32	Brulion A4 96 kartek, kratka, twarda oprawa		10 szt.
33	Brulion A 5 80 kartek, kratka, twarda oprawa		10 szt.
34	Reklamówki jednorazowe 3 kg		6 opak.
35	Reklamówki jednorazowe 5 kg		10 opak.
36	Tusz czerwony do pieczętek		4 szt.
37	Teczki akt osobowych tekturowe A4		30 szt.
38	Teczki archiwizacyjne, bezkwasowe, 250 G, A4		100 szt.
39	Pudełka archiwizacyjne BOX		50 szt.
40	Teczki wiązane białe A4		30 szt.
41	Teczki z gumką kolorowe A4		30 szt.
42	Koperty białe C6 (bez okienka)	1 pudełko = 1000 szt.	1 pudełko
43	Koperty białe C5		30 szt.

44	Koperty białe C4		30 szt.
45	Kalendarze biurowe stojące na rok 2024		4 szt.
46	Klej biurowy Glue Stick duży		10 szt.
47	Klej introligatorski CR Magic 45 g	1 szt.= 45 gram	10 szt.
48	Tucz czerwony do pieczętek		4 szt.
49	Płyty CD-R 700 MB	1 opakowanie = 50 szt.	1 opak.
50	Torby papierowe, brązowe A4, prezentowe		100 szt.
51	Torby papierowe, brązowe A3, prezentowe		100 szt.
52	Taśma bezbarwna klejąca szeroka (48 mm)		5 szt.
53	Taśma bezbarwna klejąca wąska 20 mm)		5 szt.
54	Taśma papierowa malarska szeroka (45 mm)		5 szt.
55	Taśma dwustronna szeroka (45mm)		5 szt.
56	Klipsy archiwizujące	1 opakowanie =100 sztuk	3 opakowania
57	Godło Polski	Rama aluminiowa, oprawa za szybą lub płytą PCV. Godło wykonane zgodnie z ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej, tył z płyty pilśniowej z uchwytem do montażu.	3 szt.

5. Dostawy:

Podane ilości produktów są szacunkowe, pozwalające na przygotowanie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia wielkości i/lub wartości dostaw maksymalnie o 10% w trakcie obowiązującej umowy.

Rzeczywiste ilości artykułów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenia zamówienia w formie telefonicznej lub email, potwierdzone niezwłocznie na piśmie faksem lub e-mailem) z wyprzedzeniem 12-24 godzinnym.

Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanego obiektu Zamawiającego winny odbywać się ubezpieczonym transportem. Dostawy zamówienia nastąpią na koszt i ryzyko Wykonawcy. **UWAGA: Wystawiona faktura do zapłaty nie może zawierać pozycji „Usługa transportowa”.**

Towary, które w trakcie dostaw okazały się wadliwe lub nieodpowiednie Wykonawca odbiera je na własny koszt, a zamiana produktów na odpowiednie musi nastąpić w trakcie 7 dni od poinformowania o danym zdarzeniu Wykonawcy i na jego koszt.

Płatność za wykonanie zamówienia odbędzie się po wykonaniu dostawy na podstawie wystawionej faktury w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dostawy- od dnia 2 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 roku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej, na formularzu ofertowym stanowiącym - **Załącznik nr 1**

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres poczty elektronicznej, podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- oferta musi obejmować wszystkie wyszczególnione produkty w danej części, w przeciwnym wypadku będzie odrzucona.

2. Do oferty należy dołączyć wypełnione i podpisane oświadczenie - **Załącznik nr 2.**

3. Złożenie oferty wiąże się z zatwierdzeniem projektu umowy – **Załącznik nr 3.**

4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty z pieczętą „Za zgodność z oryginałem”.

8. Kryterium oceny ofert – **100% najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia na daną część.**

9. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie za-

mówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: **info.sosw.radzyn@pra.pl**, poczty, kuriera, systemu E-PUAP lub też dostarczona osobiście na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy im. Z. Sękowskiej, ul. Sitkowskiego 1B, 21-300 Radzyń Podlaski do dnia **19 grudnia 2023 r. do godziny 14.00**. Koperta powinna zawierać tytuł „**Zakup oraz dostawa artykułów biurowych**”.
2. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana w dniu **19 grudnia 2023 r. o godzinie 14.15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona ocen ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - **Cena 100%** - najniższa cena brutto
2. Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione produkty w przeciwnym wypadku będzie odrzucona.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu E-PUAP. Informacje o wybraniu ofert zostaną również umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- e) ze względu na inne okoliczności.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela pan Edyta Miszczuk pod numerem telefonu 723 299 715 oraz adresem email: info.sosw.radzyn@pra.pl
2. Informacja o zapytaniu ofertowym, projekt umowy oraz formularz ofertowy dostępne są na stronie Ośrodka- <https://soswradzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=66>

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3

**Dyrektor SOSzW
w Radzynie Podlaskim**
Coziuch
mgr Marta Kozuch